

**ЈАВНА УСТАНОВА
„ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЧАЧКА“ ЧАЧАК**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку УСЛУГА:
ШТАМПАЊЕ ПРОПАГАНДНОГ МАТЕРИЈАЛА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ: 3/2018**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара Дел.број 777/2018 од 04.05.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Дел.број 776/2018 од 04.05.2018.године, наручилац **ЈУ „Туристичка организација Чачка“** је припремио:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку услуга, број 3/2018
ШТАМПАЊЕ ПРОПАГАНДНОГ МАТЕРИЈАЛА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Конкурсна документација садржи:

1.	Општи подаци о набавци
2.	Подаци о предмету јавне набавке
3.	Врста, спецификација, количина и опис услуга, квалитет, рок извршења, место испоруке услуга
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.
6.	Обрасци и модел уговора
7.	Изјава о испуњености обавезних услова
8.	Изјава о независној понуди
9.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона.

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 32 (тридесетдве) странице.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

ЈУ „Туристичка организација Чачка“, Градско шеталиште бб, 32000 Чачак
www.turizamcacak.org.rs

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке услуга број: 3/2018 – Штампање пропагандног материјала спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности (Члан 39 ЗЈН).

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је **набавка услуге** штампања пропагандног материјала за потребе Јавне установе „Туристичка организација Чачка“.

1.4. Контакт:

Правна служба, служба за маркетинг, тел: 032/343721, toc@ptt.rs,

1.5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Јавна установа „Туристичка организација Чачка“ Чачак, ул. Градско шеталиште бб, 32000 Чачак са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Понуда за јавну набавку услуга – ШТАМПАЊЕ ПРОПАГАНДНОГ МАТЕРИЈАЛА - ЈНМВ 3/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**“ поштом или лично у просторијама наручиоца.

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и е-mail адресу.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за подношење понуда је **14.05.2018.године до 10.00 часова.**

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у Јавној установи „Туристичка организација Чачка“, ул. Градско шеталиште бб (зграда Вавилон) у просторијама правне службе.

Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отворати **14.05.2018.године у 10.30 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

1.6. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о закључењу уговора, са образложењем, донеће се у року до **25 (двадесет пет)** дана од дана јавног отварања понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки у року од **3 (три)** дана од дана њеног доношења.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: Предмет набавке су услуге: ШТАМПАЊЕ ПРОПАГАНДНОГ МАТЕРИЈАЛА, за потребе Јавне установе „Туристичка организација Чачка“.

Назив и ознака из општег речника набавки: **79823000 - услуге штампања и испоруке**

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

III. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК

Врста	Назив	Опис издања	Језичка варијанта	Тираж
Брошура	Овчарско-кабларска клисура-доживите природу	Формат А4 лежећи (landscape) кламерован повез, обим 16 страна, без корица, колор 4/4, папир кунстрдук, 150 g, корица 350g, 4/4 + пластификација 1/0	српски енглески немачки руски	1000 500 500 300
Брошура	Бања Горња Трепча – Атомска бања	Формат А4 лежећи (landscape) кламерован повез, обим 24 стране без корица, колор 4/4, папир кунстрдук, 150 g, корица 350g, 4/4 + пластификација 1/0	српско-енглеска	2000
Брошура	Овчарско-кабларска клисура – Одмор у покрету outdoor, редизајн + 4 стране	Формат 235x200, обим 20 страна без корица, корице, папир за књижни блок 150 g кунстрдук, корице 350 g, пластификација + УВ лак, колор 4/4, повез кламерован	српски енглески немачки	1000 500 500
Брошура	Чачак мој град - ново издање	Формат 210x210, 24 стране без корица, папир за књижни блок 150 g кунстрдук, корице 350 g, пластификација + УВ лак, колор 4/4, повез кламерован	српско-енглеска	1000
Брошура	Угоститељски водич – Чачак	Формат књижног блока 115x230, корице 230x340, са предњом клапном, 16 страна без корица, 4/4, кунстрдук 350 g, прелаз УВ лаком, кламерован повез	српски	1000
Брошура	Смештај у Чачку Ново издање	Формат А4 лежећи (landscape) кламерован повез, обим 24 стране без корица, колор 4/4, папир кунстрдук, 150 g, корица 350g, 4/4 + пластификација 1/0	српско-енглеска	1000
Брошура	Чачак за младе Ново издање	Формат А5 лежећи, обим 8 страна без корица, колор 4/4, папир кунстрдук, корице 300 g, повез	српско-енглески	1000

		кламерован		
Брошура	Верски туризам - Манастири чачанског краја Редизајн- допуњено издање	Формат 235x200, колор 4/4, 12 страна без корица, папир кунстдрук, 150 g, корица 350g, 4/4 + пластификација 1/0	српски енглески руски	1000 500 400
Остало	Кесе	Димензије:380x240x90 пластификација; колор 4/0, папир кунстдрук, 200гр, ручице- канап		1000
Брошура	Медицински туризам у Чачку	Формат књижног блока 115x230, корице 230x340 са предњом клапном, 20 страна без корица, штампа 4/4, 150 g, кунстдрук, корице 350 g, сепаратни УВ лак, кламерован повез	српски енглески	500 500
Троделна једнолис на публикац ија	Слатинска бања	Формат А4, - савијање на три дела, штампа 4/4, кунстдрук 150 g,	Српски	500
лифлет- флајер	Појединачне манифестације које се организују на подручју Чачка	Формат 210x210(коначни) савијено на пола, штампа 4/4, кунстдрук 150 g	српски	10 000
Брошура	ОКК- Ресторани и смештај	Формат А5 лежећи, обим 12 страна без корица, колор 4/4, папир кунстдрук, корице 300 g, повез кламерован	српско-енглеска	1000
Бележни к ОКК	Издање посвећено научно- истраживчком раду у пределу изузетних одлика ОКК и његовим туристичким ресурсима	Формат А5, обим 120 страна, кунстдрук, штампа 4/4, корица 350g, штампа 4/0, мат пластификација, дорада меки броширани повез	српски	300

3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Врста, спецификација, количина и опис услуга која су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у тачки 2.1. као и у **Обрасцу број 10** – табеларни део понуде конкурсне документације.

Количине предметних услуга наведене у тачки 2.1. конкурсне документације су оквирне количине за потребе наручиоца, за период од 12 месеци.

Укупна уговорена количина предметних услуга зависи од потреба наручиоца и може да се разликује од количина наведених у тачки 2.1.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

У складу са Чланом 75, став 2 ЗЈН, понуђач је дужан да наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2. Доказивање испуњености обавезних услова:

У складу са чланом 77. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Члановима 17, 18 и 19 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 Закона:

За правно лице:

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за

неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*уверење Основног и Вишег суда, Вишег суда – посебно одељење у Београду и извод из казнене евиденције МУП-а за законског заступника према месту прбивалишта*).

3) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

5) образац изјаве о поштовању обавеза по члану 75 став 2 ЗЈН, тачка 9. Конкурсне документације.

Докази под тачкама 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

За предузетника:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*извод из казнене евиденције МУП-а за законског заступника према месту прбивалишта*).

3) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

5) образац изјаве о поштовању обавеза по члану 75 став 2 ЗЈН, тачка 9. Конкурсне документације.

Докази под тачкама 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

За физичко лице:

1) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*извод из казнене евиденције МУП-а за законског заступника према месту прбивалишта*).

2) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

4) обрасца изјаве о поштовању обавеза по члану 75 став 2 ЗЈН, тачка 9. Конкурсне документације.

Докази под тачкама 1) и 2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4.), **писаном изјавом** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, доказује тако што доставља важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Испуњеност услова под тачком 4.1. став 2 конкурсне документације доказује се достављањем обрасца изјаве о поштовању обавеза по члану 75 став 2 ЗЈН, тачка 9. Конкурсне документације.

Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити достављање копија захтеваних доказа о испуњености услова, што је и дужан према Члану 79. став 2 ЗЈН.

Наручилац може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код истог наручиоца.

Понуђачи, који су уписани у Регистар понуђача, нису дужни да приликом подношења понуда доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. (Исто се наводи у Обрасцу 13 Конкурсне документације).

4.4. НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан – обавезни и додатни услови (Члан 79 став 5 ЗЈН). Интернет страницу навести на **Обрасцу број 12.**

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Градско шеталиште бб, 32000 Чачак, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отварати: 3/2018– штампање пропагандног материјала**“, поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) ако је понуђени рок важења понуде краћи од рока предвиђеног конкурсном документацијом;
- 3) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је поунити образац понуде и друге тражене обрасце).

5.3. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Повлачење понуде“** за јавну набавку **3/2018–штампање пропагандног материјала– НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

5.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.7. Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке

који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став. 1 тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

5.8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, у складу са тачком 4.3. и 4.4. Конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1.) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2.) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршенју уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.9. Захтеви у погледу места испоруке и услова плаћања:

Рок за одложено плаћање је максимално до **45 (четрдесетпет)** дана од дана испостављања рачуна од стране понуђача за испоручене услуге.

Место испоруке је ЈУ „Туристичка организација Чачка“, Градско шеталиште бб, а **трошкови испоруке падају на терет понуђача.**

5.10. Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуде.

5.11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди се исказује у динарима, без ПДВ-а.

У понуђену цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена са ПДВ-ом исказује се у Обрасцу структуре цена.

Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора бити урачунат у цену дату у понуди. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.12. Заштита података:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

- неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.13. Додатне информације и појашњења код наручиоца:

Понуђач може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде путем:

- поште на адресу наручиоца –са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отврати – 3/2018– штампање пропагандног материјала**
- или путем електронске поште (e-mail) или факса, тако да e-mail или факс стигну код наручиоца радним данима, у временском интервалу од 7 до 15 часова. Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењем стигне након овог временског интервала, сматраће се да је код наручиоца приспео првог наредног радног дана.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од **3 (три)** од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

5.14. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда (може тражити и узорке), а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ: правоснажну судску одлуку или одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.17. Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о закључењу уговора за јавну набавку услуга бр. 3/2018– штампање пропагандног материјала донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“, тако што ће се упоређивати УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ (без ПДВ-а) дате у обрасцу понуде.

5.19. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу (путем редовне поште или путем електронске поште на e-mail, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, сврха уплате: Захтев за заштиту права са ознаком наручиоца и број јавне набавке, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од **60.000,00** динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и/или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој инетрнет страници, најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

6. ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

П О Н У Ђ А Ч

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку услуга бр. 3/2018– штампање пропагандног материјала саставио и потписао

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: _____

Име и презиме одговорног лица - директора
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

Потпис одговорног лица - директора

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА ДОБАРА КОЈУ НУДИ	% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1			
2			
3			

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку услуга бр. 3/2018–штампање пропагандног материјала

Овлашћујемо члана Групе _____ да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста добара коју нуди	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 7

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

НАПОМЕНА:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

(Модел уговор понуђач попуњава, парафира и оверава сваку страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора)

УГОВОР

О набавци услуга у поступку јавне набавке мале вредности бр. 3/2018

ШТАМПАЊЕ ПРОПАГАНДНОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен дана ----- између:

1. ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЧАЧКА“, ул. Градско шеталиште бб, 32000 Чачак, МБ 17213938, ПИБ 101108557, коју заступа в.д. директор Војин Јаковљевић, /у даљем тексту: Наручилац/, са једне стране

и

2.

_____ /у даљем тексту: Извршилац посла/, са друге стране

о следећем:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 3/2018;
- да је Извршилац посла, дана _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог;
- да понуда у потпуности одговара условима из конкурсне документације.

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга Штампања пропагандног материјала за потребе Јавне установе „Туристичка организација Чачка“, а у свему према спецификацији и условима из конкурсне документације и усвојеној понуди Извршиоца посла _____ коју је наручилац усвојио као најповољнију у поступку јавне набавке мале вредности и која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Извршилац посла се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услугу из члана 2.уговора и допреми пропагандни материјал, а у свему према условима из конкурснедокументације, одредбама овог уговора и усвојене понуде Извршиоца посла број _____

Члан 4.

Уговорена цена услуга и испоруке по овом уговору и усвојеној понуди Извршиоца посла, без ПДВ-а износи _____, а са ПДВ-ом _____. Цена услуга је утврђена датом понудом и иста се не може мењати у току важења уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу посла исплати цену извршених услуга, у року од 45 дана од дана испостављања рачуна, у складу са динамиком испоруке робе, утврђеном овим уговором.

Члан 6.

Уговорену количину штампаног промотивног материјала који је предмет овог уговора Извршилац посла се обавезује да изврши следећом динамиком:

Врста	Назив	Опис издања	Језичка варијанта	Тираж
Брошура	Овчарско-кабларска клисура-доживите природу	Формат А4 лежећи (landscape) кламерован повез, обим 16 страна без корица, колор 4/4, папир кунстрдук, 150 g, корица 350g, 4/4 + пластификација 1/0	српски енглески немачки руски	1000 500 500 300
Брошура	Бања Горња Трпча – Атомска бања	Формат А4 лежећи (landscape) кламерован повез, обим 24 стране без корица, колор 4/4, папир кунстрдук, 150 g, корица 350g, 4/4 + пластификација 1/0	српско-енглеска	2000
Брошура	Овчарско-кабларска клисура – Одмор у покрету outdoor, редизајн + 4 стране	Формат 235x200, обим 20 страна без корица, корице, папир за књижни блок 150 g кунстрдук, корице 350 g, пластификација + УВ лак, колор 4/4, повез кламерован	српски енглески немачки	1000 500 500
Брошура	Чачак мој град - ново издање	Формат 210x210, 24 стране без корице, папир за књижни блок 150 g кунстрдук, корице 350 g, пластификација + УВ лак, колор 4/4, повез кламерован	српско-енглеска	1000
Брошура	Угоститељски водич – Чачак	Формат књижног блока 115x230, корице 230x340, са предњом	српски	1000

		клапном, 16 страна без корица, 4/4, кунстдрук 350 g, прелаз УВ лаком, кламерован повез		
Брошура	Смештај у Чачку Ново издање	Формат А4 лежећи (landscape) кламерован повез, обим 24 стране без корица, колор 4/4, папир кунстдрук, 150 g, корица 350g, 4/4 + пластификација 1/0	српско-енглеска	1000
Брошура	Чачак за младе Ново издање	Формат А5 лежећи, обим 8 страна без корица, колор 4/4, папир кунстдрук, корице 300 g, повез кламерован	српско- енглески	1000
Брошура	Верски туризам - Манастири чачанског краја Редизајн- допуњено издање	Формат 235x200, колор 4/4, 12 страна без корица, папир кунстдрук, 150 g, корица 350g, 4/4 + пластификација 1/0	српски енглески руски	1000 500 400
Остало	Кесе	Димензије:380x240x90 пластификација, колор 4/0, папир кунстдрук, 200гр, ручице-канап		1000
Брошура	Медицински туризам у Чачку	Формат књижног блока 115x230, корице 230x340 са предњом клапном,20 страна без корица, штампа 4/4, 150 g, кунстдрук, корице 350 g, сепаратни УВ лак, кламерован повез	српски енглески	500 500
Троделна једнолис на публикац ија	Слатинска бања	Формат А4-савијање на три дела, штампа 4/4, кунстдрук 150 g	Српски	500
лифлет- флајер	Појединачне манифестације које се организују на подручју Чачка	Формат 210x210(коначни) савијено на пола, штампа 4/4, кунстдрук 150 g	српски	10 000
Брошура	ОКК- Ресторани и смештај	Формат А5 лежећи, обим 12 страна без корица, колор 4/4, папир кунстдрук, корице 300 g, повез кламерован	српско-енглеска	1000
Бележни к ОКК	Издање посвећено научно- истраживчком раду у пределу изузетних одлика ОКК и његовим туристичким ресурсима	Формат А5, обим 120 страна, кунстдрук, штампа 4/4, корица 350g, штампа 4/0, мат пластификација, дорада меки броширани повез	српски	300

Члан 7.

Извршилац посла се обавезује да изврши услуге из члана 2. овог уговора, у свему и под условима из конкурсне документације, усвојеној понуди и одредбама овог уговора. Ако се приликом пријема испоруке записнички утврди да услуге, тј. штампани промотивни материјал који је Извршилац посла испоручио има недостатака у врсти, количини, квалитету, димензијама и уговореним спецификацијама, као и очигледних грешака, Извршилац посла мора исте отклонити најкасније у року од 7 (седам) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији, а уколико то не учини, Извршилац посла дужан је да поново допреми уговорене количине, врсте и квалитет штампаног пропагандног материјала који у свему одговара уговореним спецификацијама из чл. 2 овог уговора, о свом трошку. Поновно допремање штампаног пропагандног материјала због недостатака из ст.2 овог члана, има третман прекорачења уговореног рока испоруке, па је Извршилац посла обавезан да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% вредности уговора

Члан 8.

На све што није регулисано одредбама овог уговора примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других законских прописа који се односе на предмет уговора.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени заступници обе уговорне стране, а ако га овлашћени заступници не потпишу на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Члан 10.

Свака уговорна страна задржава право на раскид уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране достављањем обавештења о раскиду уговора у писаној форми.

Уговор се сматра раскинутим након протеча рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорне односе који настану у току реализовања овог уговора решити договором, у духу добрих пословних односа, а за случај да се спорни однос не може решити мирним путем уговара се стварно надлежни суд према седишту Наручиоца.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у четири /4/ примерка од којих свака страна задржава по два /2/ примерка.

ЗА ПОНУЂАЧА,

**ЗА НАРУЧИОЦА,
ДИРЕКТОР,**

Образац 8

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о Понуђачу:

Назив : _____

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Е-маил: адреса: _____

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга у поступку мале вредности **бр. 3/2018– штампање пропагандног материјала** достављамо

ПОНУДУ бр. _____ од _____ 2018. године

Да квалитетно извршимо испоруку тражених добара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

1.)* **а)** самостално **б)** заједничка понуда **в)** са подизвођачима

* Обавезно заокружити начин подношења понуде

2. Рок за одложено плаћање: **максимално 45 дана** од дана испостављања рачуна за испоручене услуге.

3. Рок за пружање услуга је _____ (_____) дана од дана пријема поруџбине (**максимално 12 месеци**).

4. Рок важења понуде износи _____ (_____) **дана** од дана отварања понуда (**не краћи од 30 дана**).

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Врста	Назив	Опис издања	Језичка варијанта	Тираж	Цена по тиражу без ПДВ-а	Цена по тиражу ПДВ-ом
Брошура	Овчарско-кабларска клисура- доживите природу	Формат А4 лежећи (landscape) кламерован повез, обим 16 страна без корица, колор 4/4, папир кунстрдук, 150 g, корица 350g, 4/4 + пластификација 1/0	српски енглески немачки руски	1000 500 500 300		
Брошура	Бања Горња Трепча – Атомска бања	Формат А4 лежећи (landscape) кламерован повез, обим 24 стране без корица, колор 4/4, папир кунстрдук, 150 g, корица 350g, 4/4 + пластификација 1/0	српско-енглеска	2000		
Брошура	Овчарско-кабларска клисура – Одмор у покрету outdoor, редизајн + 4 стране	Формат 235x200, обим 20 страна без корица, корице, папир за књижни блок 150 g кунстрдук, корице 350 g, пластификација + УВ лак, колор 4/4, повез кламерован	српски енглески немачки	1000 500 500		
Брошура	Чачак мој град - ново издање	Формат 210x210, 24 стране без корица, папир за књижни блок 150 g кунстрдук, корице 350 g, пластификација + УВ лак, колор 4/4, повез кламерован	српско-енглеска	1000		
Брошура	Угоститељски водич – Чачак	Формат књижног блока 115x230, корице 230x340, са предњом клапном, 16 страна без корица, 4/4, кунстрдук 350 g, прелаз УВ лаком, кламерован повез	српски	1000		
Брошура	Смештај у Чачку Ново издање	Формат А4 лежећи (landscape) кламерован повез, обим 24 стране без корица, колор 4/4, папир кунстрдук, 150 g, корица 350g, 4/4 + пластификација 1/0	српско-енглеска	1000		
Брошура	Чачак за младе Ново издање	Формат А5 лежећи, обим 8 страна без корица, колор 4/4, папир кунстрдук, корице 300 g, повез кламерован	српско-енглески	1000		
Брошура	Верски туризам - Манастири чачанског краја Редизајн- допуњено издање	Формат 235x200, колор 4/4, 12 страна без корица, папир кунстрдук, 150 g, корица 350g, 4/4 + пластификација 1/0	српски енглески руски	1000 500 400		
Остало	Кесе	Димензије:380x240x90 пластификација, колор 4/0, папир кунтрдук, 200 гр, ручице-канап		1000		
Брошура	Медицински туризам у Чачку	Формат књижног блока 115x230, корице 230x340 са предњом клапном, 20 страна без корица,	српски енглески	500 500		

		штампа 4/4, 150 g, кунстдрук, корице 350 g, сепаратни УВ лак, кламерован повез				
Троделна једнолис на публикација	Слатинска бања	Формат А4-савијање на три дела, штампа 4/4, кунстдрук 150 g	Српски	500		
лифлет-флајер	Појединачне манифестације које се организују на подручју Чачка	Формат 210x210(коначни) савијено на пола, штампа 4/4, кунстдрук 150 g	српски	10 000		
Брошура	ОКК- Ресторани и смештај	Формат А5 лежећи, обим 12 страна без корица, колор 4/4, папир кунстдрук, корице 300 g, повез кламерован	српско-енглеска	1000		
Бележник ОКК	Издање посвећено научно-истраживачком раду у пределу изузетних одлика ОКК и његовим туристичким ресурсима	Формат А5, обим 120 страна без корица, кунстдрук, штампа 4/4, корица 350g, штампа 4/0, мат пластификација, дорада меки броширани повез	српски	300		

УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а): _____

УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом): _____

Образац 9

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђачи су у обавези да попуне образац структуре цене за конкретну јавну набавку.
Колоне попунити читко, хемијском оловком или на рачунару.

Образац структуре цена потписује и оверава власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР. Уколико понуђач наступа са групом понуђача „Образац структуре цене“ потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају „Образац структуре цене“.

На основу позива за доделу уговора за јавну набавку услуга **3/2018 – Штампање пропагандног материјала** достављамо:

СТРУКТУРУ ЦЕНА ТАБЕЛАРНИ ДЕО СТРУКТУРЕ ЦЕНА

<i>Р. бр.</i>	<i>НАЗИВ</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>	<i>Стопа ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>
1	ШТАМПАЊЕ ПРОПАГАНДНОГ МАТЕРИЈАЛА			

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац 10

**ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА**

ДОКАЗ	ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НА КОЈОЈ ЈЕ НАВЕДЕНИ ДОКАЗ ДОСТУПАН

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац 11

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 78. Закона, _____
[навести назив понуђача]

даје:

ИЗЈАВУ

Да је уписан у Регистар понуђача.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: У случају да понуђач није уписан у Регистар понуђача, образац је неприменљив.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач:

(навести назив понуђача)

испуњава све обавезне услове из члана 75. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке услуга бр. 3/2018-штампање пропагандног материјала).

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац 13.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
[навести назив понуђача]

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга бр. 3/2018– штампање пропагандног материјала поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 14

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке услуга **бр. 3/2018 –штампање пропагандног материјала** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач
